



## I.I.S.S. “CALOGERO AMATO VETRANO”

Cod. Fisc. 92003990840 – Cod. Mecc. AGIS01200A  
**I.P.S.E.O.A. “Sen. G. Molinari” - I.T.A. “C. Amato Vetrano”**

Cod. Mecc. AGRH01201E - Cod. Mecc. AGTA012016  
**Corso Serale S.E.O.A.** Cod. Mecc. AGRH01250V  
**Convitto** Cod. Mecc. AGVC05000P

Circolare n° 239

Sciacca, 13/02/2023

**Ai Sigg. Docenti e  
agli Studenti  
delle Classi:  
IV A- IV B- III A.  
e per loro tramite, alle famiglie  
Al Personale A.T.A.  
All'Assistente Tecnico  
Azienda Agraria  
Ai Collaboratori Scolastici  
addetti all'Azienda Agraria  
Al D.S.G.A.  
Loro sedi  
Al Sito web della scuola  
Agli Atti della scuola**

**Oggetto: Attività didattica aziendale (P.C.T.O.): Attività di Potatura della Vite.**

Si comunica a quanti in indirizzo che secondo il seguente calendario, condizioni meteo permettendo, si svolgerà presso l'azienda dell'istituto, l'attività aziendale relativa all'attività di potatura, nell'ambito dei P.C.T.O:

Classe	Indirizzo	Data	Orario dell'attiv.	Docenti- Tutor
IV A AAA VI ENOT.	Prod. e Trasf. Enot.	15.02 .23	Dalle 8.30 alle 14.15	Scandaglia M. (dalle 8.30 alle 14.30)  Bono Maria D. (dalle

				8.30 alle 12.15)
III A- VIB A.A.A	Vitic oltur a ed Enol ogia  Enot.	16.02 .23	dalle 8.30 alle 14.15	Scandaglia M. (8.30 alle 14.30  Parlapiano B. (Dalle 11.15 alle 14.15)
IV B A.A.A.	Vitic oltur a ed Enol ogia	17.02 .23	dalle 8.30 alle 14.15	Tornambè R. (dalle 8.30 alle 14.15)  Parlapiano  (dalle 9.15 alle 12.15)

Gli Alunni saranno suddivisi in gruppi con funzione di tutoraggio reciproco e sotto la sorveglianza dei Docenti svolgeranno la suddetta attività, supportati dall'Assistente Tecnico Azienda Agraria e dai Collaboratori Scolastici addetti all'Azienda Agraria.

#### **Nota esplicativa delle attività relativa ai Docenti**

- I Docenti della prima ora effettueranno l'appello in aula e attenderanno l'arrivo dei Docenti- Tutor previsti dal quadro suindicato.
- Ogni Alunno dovrà indossare un abbigliamento consono. È obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, quali calzature antinfortunistiche (scarpe), guanti da lavoro e, ove necessari, occhiali di sicurezza, durante l'attività laboratoriale.
- Gli Alunni in difetto non potranno essere ammessi allo svolgimento delle attività ed il Docente annoterà nel Registro di Classe la mancanza dei Dispositivi di Protezione Individuale. Tali Studenti, nella giornata prevista di attività (P.C.T.O.), rimarranno in classe e svolgeranno le attività didattiche con i docenti curricolari secondo il quadro orario della giornata. Qualora il quadro orario preveda i Docenti impegnati nell'attività laboratoriali con il resto del gruppo classe, lo/gli studente/i sprovvisto/i di D.P.I. saranno assegnati alle classi parallele.
- I Docenti accompagnatori vigileranno sulla conformità dei D.P.I.;
- I Docenti dovranno indicare sul registro: "PCTO: attività di potatura

presso l'Istituto Calogero Amato Vetrano".

### Note di Sicurezza per gli Studenti

Si ricorda agli Alunni di:

- ✓ Rispettare le disposizioni in materia di contenimento e prevenzione dalle infezioni da COVID-19;
- ✓ Indossare obbligatoriamente i D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuali) previsti per la potatura (Scarpe antinfortunistica con suola antiscivolo, Guanti e occhiali) per la prevenzione degli infortuni;
- ✓ Tenere sempre un comportamento corretto onde evitare di infortunarsi e/o di arrecare danni alle altre persone;
- ✓ Usare solo i seguenti attrezzi e strumenti: forbici- occhiali- guanti antitaglio;
- ✓ **Gli Studenti svolgeranno le proprie pause in azienda, per cui gli Studenti rappresentati di classe, subito dopo l'appello, provvederanno all'eventuale ordine dei panini e al ritiro degli stessi a garanzia del prosieguo delle attività didattiche presso la sede operativa delle attività previste;**
- ✓ Consegnare l'attrezzatura utilizzata all'Assistente Tecnico, al termine dell'attività didattico-aziendale.

Gli Alunni che non rispettano le suddette regole saranno allontanati dall'attività didattica aziendale e l'episodio sarà annotato nel registro elettronico.

Si ricorda all'Assistente Tecnico (Sig. Ciaccio Giuseppe) di predisporre in tempo utile le attrezzature ed i materiali necessari per attuare la suddetta attività didattica aziendale.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Caterina Mulè*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)*