



I.I.S.S. "CALOGERO AMATO VETRANO"

Cod. Fisc. 92003990840 – Cod. Mecc. AGIS01200A

I.P.S.E.O.A. "Sen. G. Molinari" - I.T.A. "C. Amato Vetrano"

Cod. Mecc. AGRH01201E - Cod. Mecc. AGTA012016

Corso Serale S.E.O.A. Cod. Mecc. AGRH01250V

Convitto Cod. Mecc. AGVC05000P

Circolare n° 63

Sciacca, 26/10/2021

**Ai Sigg. Docenti
Al Personale Educativo
Agli Alunni e,
per loro tramite, ai Genitori
Agli Studenti del corso serale
Al D.S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Loro Sedi
Al sito web della scuola
Agli Atti della scuola**

Oggetto: Modalità Operative per l'Elezione dei Rappresentanti degli Alunni nei Consigli di Classe, nel Consiglio di Istituto, nell'Organo di Garanzia, nella Consulta Provinciale Studentesca, dei Genitori nei Consigli di Classe, nell'Organo di Garanzia. - A.S. 2021/2022.

A parziale modifica della circolare n° 11 del 16/09/2021, si comunicano le modalità operative per lo svolgimento delle Elezioni dei Rappresentanti di cui all'oggetto.

L'ufficio elettorale é costituito dai Docenti: Vincenza Tacci (Presidente), Giuseppe Casandra (segretario), Nicola Pecoraro (scrutatore), Paolo Ciaccio (scrutatore) e Girolamo Interrante (scrutatore).

Le votazioni si terranno in modalità a distanza, mediante le applicazioni della piattaforma *Google Suite For Education*, la quale garantisce la garanzia di privacy e riservatezza necessaria per lo svolgimento delle elezioni in sicurezza. Le votazioni si effettueranno utilizzando un Modulo di *Google*, appositamente preparato dall'ufficio elettorale, il quale sarà inviato tramite mail istituzionale.

E' stato creato un account ufficiale per le elezioni dell'Istituto, il quale servirà per avanzare eventuali richieste di chiarimenti e informazioni e dove confluiranno tutti i risultati elettorali: seggio.elettorale@amatovetranosciacca.edu.it.

Di seguito le modalità e i tempi per le votazioni:

| COMPONENTE STUDENTI | | |
|------------------------------------|----------------------------|---|
| CORSO SERALE | | |
| Giovedì 28 Ottobre 2021 | Dalle ore 19,00 alle 19,50 | Assemblea di classe, presieduta dal Docente dell'ora. |
| | Dalle ore 20,10 alle 21,00 | Alle ore 20,10, l'ufficio elettorale invierà il modulo <i>Google</i> per l'elezione dei Rappresentanti del Consiglio di classe a ciascuno Studente; conclusa la prima operazione di voto alle ore 20.30 sarà inviato il secondo modulo <i>Google</i> a ciascuno Studente per l'elezione dei Rappresentanti del Consiglio di Istituto, Organo di Garanzia e Consulta Provinciale, sempre da parte dell'ufficio elettorale. |
| CORSO DIURNO | | |
| Venerdì 29 Ottobre 2021 | Dalle ore 10,25 alle 11,15 | Assemblea di classe, presieduta dal Docente dell'ora. |
| | Dalle ore 11,15 alle 12,15 | Alle ore 11,20, l'ufficio elettorale invierà il modulo <i>Google</i> per l'elezione dei Rappresentanti del Consiglio di classe a ciascuno Studente; conclusa la prima operazione di voto, alle ore 11,45 sarà inviato il secondo modulo <i>Google</i> a ciascuno Studente per l'elezione dei Rappresentanti del Consiglio di Istituto, Organo di Garanzia e Consulta Provinciale sempre da parte dell'ufficio elettorale. |

Al termine delle operazioni di voto le lezioni proseguiranno regolarmente.

| COMPONENTE GENITORI | | |
|------------------------------------|----------------------------|---|
| CORSO DIURNO | | |
| Venerdì 29 Ottobre 2021 | Dalle ore 15,30 alle 16,30 | Assemblea di classe su piattaforma <i>Google Meet</i> , organizzata e presieduta dal Docente Coordinatore di classe, per illustrare le competenze del C.d.C., il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, la programmazione didattico-educativa del C.d.C. e fornire indicazioni sulle modalità di voto. |
| | Dalle ore 16,30 alle 17,30 | Alle ore 16,30 l'ufficio elettorale invierà il modulo <i>Google</i> per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori del Consiglio di classe e dell'Organo di Garanzia alla mail di ciascuno Studente. |

Lo spoglio delle schede sarà effettuato dai componenti l'ufficio elettorale e i risultati saranno pubblicati attraverso i canali ufficiali della scuola. Per quanto qui non riportato, si rimanda alla già citata circolare n° 11.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina Mulè

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)*