



## I.I.S.S. "CALOGERO AMATO VETRANO"

Cod. Fisc. 92003990840 – Cod. Mecc. AGIS01200A

**I.P.S.E.O.A. "Sen. G. Molinari" - I.T.A. "C. Amato Vetrano"**

Cod. Mecc. AGRH01201E - Cod. Mecc. AGTA012016

**Corso Serale S.E.O.A.** Cod. Mecc. AGRH01250V

**Convitto** Cod. Mecc. AGVC05000P

Circolare n° 361

Sciacca, 22/05/2021

**Ai Sigg. Docenti**  
**Al Personale Educativo**  
**Al Personale A.T.A.**  
**All'Ufficio Alunni**  
**All'Ufficio Personale**  
**Al D.S.G.A.**  
**Loro Sedi**  
**Al Sito web della scuola**  
**Agli Atti della scuola**

**Oggetto: Adempimenti finali - A.S. 2020/2021**

Si ricordano ai Sigg. Docenti le scadenze per gli adempimenti di fine anno scolastico.

**Entro il 01/06/2021 ogni Docente** dovrà far pervenire all'Ufficio Alunni, per il tramite del Registro Elettronico:

- Programmi svolti (un file per classe e per disciplina denominato "Programma svolto classe 1<sup>A</sup> ind. S.E.O.A./A.A.A. Disciplina \_\_\_\_\_ - Prof. \_\_\_\_\_") firmati dal Docente e da almeno due Studenti. Si raccomanda di far visionare il programma svolto agli Alunni prima della sottoscrizione e dell'invio.
- Relazione finale (un file per classe e per disciplina denominato "Relazione finale classe 1<sup>A</sup> ind. S.E.O.A./A.A.A. - Disciplina \_\_\_\_\_ Prof. \_\_\_\_\_") firmata dal Docente.
- Verifiche scritte svolte consegnate alla Segreteria Alunni - Per le verifiche a distanza predisporre una dichiarazione di quelle effettuate, utilizzando il format allegato alla presente.

**A conclusione dello scrutinio il Coordinatore** dovrà far pervenire all'Ufficio Alunni, per il tramite del Registro Elettronico:

- P.F.I. degli Alunni delle classi prime, seconde e terze e le U.D.A. progettate e realizzate.

**Entro la medesima data ogni Docente** dovrà far pervenire all'Ufficio Personale, all'ind. mail [agis01200a@istruzione.it](mailto:agis01200a@istruzione.it):

- Relazione Funzione Strumentale.

Sede Centrale: C.da Marchesa - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 0925/992116

Convitto: Tel. 0925/991201

Sito Web: [www.amatovetranosciacca.gov.it](http://www.amatovetranosciacca.gov.it) - E-mail: [agis01200a@istruzione.it](mailto:agis01200a@istruzione.it) - Pec: [agis01200a@pec.istruzione.it](mailto:agis01200a@pec.istruzione.it)

- Documentazione corsi, attività e progetti.
- Disponibilità ad effettuare i Corsi I.D.E.I. nella sessione estiva.
- Domanda di ferie estive con comunicazione del recapito domiciliare e telefonico estivo. Si ricorda che è possibile usufruire complessivamente di 32 giorni lavorativi di ferie e delle 4 giornate relative alle festività soppresse: in tutto 36 giorni lavorativi. I Docenti con meno di tre anni di servizio hanno diritto a 30 giorni di ferie e di 4 giorni di festività soppresse. Nella richiesta i Docenti terranno conto dei giorni di ferie e di festività soppresse già usufruiti nel corso dell'anno. Nel periodo estivo non coperto da ferie il personale è da ritenersi a disposizione della scuola. Le ferie saranno concesse a partire dal 1 luglio, ad eccezione di coloro che sono impegnati negli Esami di Stato, corsi di recupero ed esami integrativi per il superamento del giudizio sospeso.
- Relazione Responsabili attività.
- Eventuali chiavi ed attrezzature in dotazione (Al D.S.G.A.).

**Tutti i Docenti** inseriranno in piattaforma le proposte di voto e le assenze, effettuate dagli Alunni, almeno 2 giorni prima della data fissata per lo scrutinio.

**Il Coordinatore di Classe** curerà:

- la rilevazione del numero complessivo delle ore di assenze effettuate, nonché le note disciplinari riportate da ciascun Alunno.
- la compilazione della scheda per l'attribuzione del credito scolastico nella parte A "Assiduità, interesse ed impegno" e B e C "Attività complementari ed integrative promosse dalla scuola ed esterne alla scuola" esaminando i titoli presentati da ciascun Alunno (da far pervenire all'Ufficio Alunni almeno 2 giorni prima della data fissata per lo scrutinio).
- la compilazione delle lettere di comunicazione di sospensione del giudizio e di non ammissione alla classe successiva da trasmettere alle famiglie. Nel caso di non ammissione si dovrà riportare nella comunicazione un'attenta e particolareggiata motivazione. (Compilazione esclusivamente in digitale).
- la compilazione della "Certificazione delle competenze" per ciascun Alunno della classe (Docenti Coordinatori delle Classi seconde). (Compilazione esclusivamente in digitale).

**I Docenti Coordinatori di classe** acquisiranno dalla Segreteria Alunni, con largo anticipo, tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni di scrutinio.

**Entro il 09/06/2021:**

- Il Responsabile della Biblioteca riprenderà in carico i volumi consegnati in prestito, aggiornerà i registri e li consegnerà al D.S.G.A.

**Entro il 09/06/2021:**

- La Docente che ha curato il comodato d'uso dei libri scolastici agli Alunni si preoccuperà della riconsegna, aggiornerà elenchi e registri, che consegnerà al D.S.G.A. Gli Alunni con sospensione del giudizio e gli Studenti candidati agli Esami di Stato potranno restituire i libri successivamente.

- Gli Alunni che hanno ricevuto in comodato d'uso dei devices dovranno restituirli entro la suddetta data; lo Studente, il Genitore o esercente la potestà genitoriale che ha sottoscritto il contratto di comodato dovrà consegnare il device agli Assistenti Tecnici di Informatica. Gli Alunni con sospensione del giudizio e gli Studenti candidati agli Esami di Stato potranno restituire i devices successivamente.

**Entro il 26/06/2021:**

- Ogni **Docente** dovrà completare il registro elettronico (personale e di classe) in tutte le sue parti.
- Il Coordinatore di classe consegnerà la carpetta contenente i Verbali del Consiglio di Classe (ad eccezione delle classi 5<sup>^</sup>) all'Ufficio Alunni per l'acquisizione in digitale.

**I Docenti dell'anno di prova** trasmetteranno **all'Ufficio Personale** la documentazione e la relazione, in duplice copia, entro il 19/06/2021; entro la stessa data **il Tutor** consegnerà la propria relazione.

**Il Collegio dei Docenti di fine anno** si terrà Venerdì 11/06/2021 alle ore 15,30.

**Il Consiglio di Istituto di fine anno** si terrà Venerdì 11/06/2021 alle ore 18,00.

Si raccomanda ai Sigg. Docenti la scrupolosa compilazione dei documenti richiesti e il rispetto delle scadenze indicate. Si ringrazia per la cortese collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Caterina Mulè*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)*